

ДОБРИЧКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГРАД ДОБРИЧ

П Р А В И Л Н И К

**за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии
и взаимодействието му с общинската администрация**

мандат 2011 – 2015 година
град Добрич

**Приет с Решение № 4 /01.12.2011 г., изм. Решение № 9 /15.12.2011 г.,
изм. Решение № 195 /28.06.2012 г.**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и конкретизира основните функции, правата, задълженията, отговорностите, органите за управление, организацията за тяхната работа и взаимоотношенията с други органи и организации на Общинския съвет, предоставени му със Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл.2. Правилникът има за цел осигуряването на ефективна организация на работата на Общинския съвет, повишаване на оперативността на Постоянните комисии, взаимодействието им с общинската администрация при осъществяването на дейността за осигуряване приемането и изпълнението на решенията на ОбС и усъвършенстване на местното самоуправление.

Чл.3. Нормите, регламентирани в този правилник се изпълняват, като се спазва реда и изискванията, посочени в ЗМСМА и други нормативни документи и имат задължителен характер за всички съветници, кметове и служители от общинската администрация, както и за граждани, юридически лица и организации при взаимоотношения с Общинския съвет.

Глава втора ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.4.(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени в Изборния кодекс.

(2) Общинският съвет се състои от избраните 21 общински съветници.

(3) Той осъществява единна държавна политика на територията на общината.

(4) Общинският съвет извършва своята дейност съгласно законите на страната. Той е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл.5. Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.17 от ЗМСМА и решава местните проблеми свързани с икономиката, опазването на околната среда, здравната, социалната, образователната, културната и комунално-битова дейност, териториално-селищното устройство, общинската собственост, безопасността на движението и обществения ред, спорта и туризма, общ.предприятия, финанси, данъци, такси и общ.администрация. Той решава и проблеми от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи. В случаите,

определени със закон изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

Чл.6. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, кметствата и селата с кметски наместници по предложение на Кмета на Общината;
3. избира и освобождава Председателя на Общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работната заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси и цените на услугите;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представители на Общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции, при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на Общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изискванията за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава кметства при условия и по ред определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и др. обекти с

общинско значение, след като се изслуша задължително кмета или кметския наместник на съответното населено място, където се намира обекта;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на населени места по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символи и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани, приема решения за вписване на имена на заслужили граждани в почетната книга на общината;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

23. приема решения за възнагражденията на общинските съветници;

24. по въпроси, неуредени в този Правилник ОбС приема отделни решения;

25. общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение, които се изпращат на областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок. Наредби и правилници, засягащи широк кръг обществени интереси, по решение на ОбС могат да се разгледат и приемат в две четения.

Чл. 7. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.8. (1) Всички актове на Общинския съвет се разгласяват на населението на Общината чрез средствата за масово осведомяване, Интернет страницата на Общината и по друг подходящ начин, в срока по ал. 2 на чл. 6. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на ОбС се обнародват в Държавен вестник, когато това е предвидено със закон.

(2) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки

работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(3) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят наказания, глоба в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица имуществени санкции в размер до 50 000 лева. При повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(4) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(5) Административно – наказателното производство се осъществява по реда на ЗАНН.

Чл.9. (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат следната клетва по чл.32 ал.1 от ЗМСМА: ”Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Добричка община и да работя за тяхното благоденствие”.

Клетвата се полага в присъствието на граждани от общината, на областния управител или негов заместник и на председателя или член на ОИК. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

(3) Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист.

Чл.10. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

(2) По време на неговото председателстване не се водят разисквания, освен по повод избора на председател на Общинския съвет.

Чл.11.(1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета;

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване:

1.за целта се избира комисия от трима общински съветници от различни политически партии или коалиции;

2.комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;

3.всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател;

4.изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната кутия. Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина, в която отразява своя вот за избрания от него кандидат със знак X в съответното квадратче, след което поставя бюлетината в плик и го пуска в изборната кутия.

5. гласът е действителен, ако в плика е намерена само една бюлетина по образец с отбелязан върху нея един вот със знак Х срещу името на един кандидат. Знакът Х е водещ при определяне действителността на бюлетината. При наличие на знак Х за един кандидат, всички други знаци и символи не правят бюлетината недействителна.

6. недействителни са бюлетините, когато:

- са намерени в избирателната кутия без плик;
- в избирателния плик са поставени бюлетини с отбелязан вот за повече от един кандидат.

7. празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(3) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници.

Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват кандидатите, получили най-много или по равно гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало и се провежда на следващото заседание на Общинския съвет.

(4) Общинският съвет може да избере един или повече зам.председатели на съвета при условията на предходните алинеи на чл.11 от правилника.

чл.11а.(нов - решение № 195/ 28.06.2012 г.)(1) Зам.-председателите на общинския съвет имат следните правомощия:

1. Подпомагат председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;
2. Изпълняват отделни функции и правомощия, възложени им от председателя;
3. Заместват председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на ОбС;
4. Организируют по график с участието на общинските съветници прием на граждани по населените места;
5. Следят за спазването на реда по време на заседания и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;
6. Контролират преброяването при гласуване и проверка на кворума на общинските съветници;
7. Проверят протоколите от заседанията на ОбС;
8. При тайно гласуване организират техническото обслужване;
9. Ръководят заседанията в случаите, когато общинския съвет взема решения, отнасящи се до имуществени интереси на председателя или до интереси на свързани с него лица.

(2) ОбС определя размера на възнаграждението на зам.-председателите на съвета в зависимост от определената продължителност на работното им време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет.

Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за ОбС.”

Чл.12. При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от зам.председател, ако има такъв.

Чл.13. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на Общинския съвет съгл. чл.26, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.14. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

Чл.15. (1) В случаите на чл.14, т.2, 3, 4 председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването, за което се уведомяват своевременно всички общински съветници от служителите в звеното за обслужване на ОбС.

Чл.16. (1) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания Общински съвет.

Чл.17. (1) Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Глава трета **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл.18. (1) Председателят представлява Общинския съвет пред външни лица и организации. В изпълнение на правомощията си:

1. свиква, открива, ръководи и закрива заседанията на Общинския съвет.
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя дневния ред.
3. оповестява на Общинския съвет постъпилите проекти за наредби, инструкции и други предложения.
4. осигурява реда в заседателната зала.
5. координира работата на Постоянните комисии.

6.подпомага общинските съветници в тяхната работа и осигурява необходимите условия за работа на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници.

7.удостоверява с подписа си текста на приетите от Общинския съвет актове.

8.удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет. Подписва и други документи (писма и др.кореспонденция на Общинския съвет) свързани с дейността на Общинския съвет.

9.определя местата в заседателната зала на общинските съветници, кметове, журналисти, граждани и др.

10.контролира преброяването на гласовете при гласуване по време на заседания на Общинския съвет, което се извършва чрез система за електронно гласуване, която се обслужва от служители от общинската администрация. Когато системата не работи, председателя определя съветниците, които ще извършват преброяването на гласовете при гласуването.

11.следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове приети от Общинския съвет.

12. периодически свиква Председателския съвет за консултации по въпроси, които ще се обсъждат в Общинския съвет и по други въпроси, свързани с дейността му. Председателският съвет се формира от Председателя на ОбС, отговорниците на групите съветници и представители на политически партии, които не формират групи.

13. председателят на ОбС подготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на Съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на Общината по реда на чл. 8, ал.1 от Правилника.

Глава четвърта **ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл.19. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с изтичането на срока на пълномощията на ОбС до полагането на клетва от новоизбраните общински съветници.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1.при поставяне под запрещение;

2.когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3.при подаване на оставка чрез Председателя на ОбС до ОИК;

4.при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за зам.министър, зам.областен управител, зам.кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5.при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

6.когато без да е уведомил писмено председателя на ОбС за неучастието си в заседанието на ОбС по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо 5 заседания на ОбС през годината;

7.при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството или до закриване на общината;

8.при извършване на административно-териториални промени водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на Общината;

9.при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик, или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник в друга държава, членка на ЕС;

10. при неизпълнение на задължението му по чл.34 ал.6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. при установяване на неизбираемост.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията по ал.2 се обявява пред ОбС от неговия председател.

(4)Обстоятелствата по ал.2 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.2 т.3 в тридневен срок от подаването на оставката, председателят на ОбС я изпраща до ОИК.

(5) В тридневен срок от получаване на документите по ал.4 ОИК уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред ОИК в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение ОИК приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на ОИК може да бъде оспорено по реда на чл.267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на ОбС в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на ОбС, което се провежда не по-късно от един месец от влизането в сила на решението на ОИК по ал.5, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32 ал.1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал.6 председателят на ОбС не свика заседание на ОбС или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.6. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния

управител в присъствието на представител на ОИК, общински съветници и граждани.

Чл.20. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на ОбС разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета. На питанията се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му като съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(3) Всички общински съветници получават карта на общински съветник, на основание на която реализират правата си, съгласно чл.33 ал.2 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА и правилника на Общинския съвет, общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

(2) За изпълнение на задълженията си общинските съветници получават възнаграждение, чийто размер се определя с решение на ОбС, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Възнаграждението на общинските съветници се определя на основание изискването на чл.34 ал.2 от ЗМСМА;

1. Общинският съветник получава възнаграждение в размер на 56% от средната брутна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие;

2. Председателите на постоянните комисии получават възнаграждение в размер на 60% от средната брутна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

(4) Общинският съветник не получава пълния размер на възнагражденията си по ал.3 при следните случаи:

1. за отсъствия от заседания на ОбС – 15%;
2. за отсъствия от заседания на ПК, временни комисии и извършване на проверки – 15%.

(5) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета /за проверки по отделни въпроси, разработване на програми, ползване на специалисти, експерти, консумативи /телефони и др./ в съвета се поемат от общинския бюджет в частта му за Общинския съвет. Целесъобразността за извършване на разходите се преценява от председателя на Общинския съвет.

(6) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на ЕС.

(7) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.6 подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява за това писмено председателя на ОбС и ОИК.

(8) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.6 от Правилника, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това Председателя на ОбС и ОИК.

Чл.22. Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл.328 ал.1 т.2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл.23. (1) Общинският съветник е длъжен:

1.да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2.да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3.да се разпише в присъствената книга за заседания на Общинския съвет и заеме мястото си в залата 10 минути преди започването на заседанието;

4.да се запознава предварително с материалите по дневния ред.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер по чл.21, ал.4 от Правилника.

Чл.24. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелства по ал.1 общинският съветник е длъжен сам преди да започнат разискванията, да разкрие наличие на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

Глава пета

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.25. (1) Заседанията на Общинския съвет се подготвят под ръководството на председателя на съвета, подпомаган от Постоянните комисии и общинската администрация. Същите се обявяват на населението чрез обяви в местен ежедневник и в населените места най-малко 3 дни преди заседанието, както и деня, мястото и проекта за дневния ред на заседанието.

По преценка на председателя се обнародват изцяло или части от докладите, съдокладите и др.материали в местните средства за масово осведомяване, организира се разгласяването им по радиоуредбата или друг подходящ начин.

(2) Материалите за заседанията на ОбС и ПК се предоставят на общинските съветници, кмета на общината и общинската администрация три дни преди заседанията.

(3) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

Чл.26. Заседанията на Общинския съвет се насрочват съгласно чл.23 от ЗМСМА, чрез покана до съветниците, кмета на общината, зам.кметовете и секретаря на общината, кметовете и кметските наместници в която се посочва деня, часа, мястото и проекто-дневния ред.

Чл.27. Покани за участие в заседание на Общинския съвет се отправят (изпращат) и до органите и организациите, имащи отношение към разглежданите в заседанието въпроси.

Чл.28. (1) По предложение на Председателя на Общинския съвет, съгласувано с Председателския съвет, председателите на Постоянните комисии и Кмета на общината, Общинският съвет приема (утвърждава) основни въпроси, които ще се обсъждат в заседания на Общинския съвет и Постоянните комисии през годината, разпределени по месеци, като се посочват и вносителите им.

(2) Предложения за включване в дневния ред и обсъждане в заседания на Общинския съвет могат да се правят и от общинската администрация по ред, определен от кмета на общината. По изключение от съветниците и кмета на общината могат да се предложат в дневния ред на текущото заседание да се включат спешни въпроси.Предложение за включване на допълнителни точки се приемат, само ако са депозираны в писмен вид в звеното за обслужване на ОбС не по-късно от 12.00 ч. на предхождащия заседанието ден. Това предложение се гласува, след като се изслуша един общински съветник, който не е съгласен с него.

За спешни въпроси да се считат: въпроси, чието решаване е свързано с получени писма от висшестоящи държавни и регионални органи и структури, както и такива, които произтичат от възникнали бедствия, аварии и други обществени и социални проблеми с неотложен характер.

Чл.29. Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от 6 пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинския съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на Общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за Общински съвет.

Чл.30. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат в последния четвъртък на месеца в голямата заседателна зала на общината или в определено от Председателя на ОбС помещение в град Добрич.

(2) По изключение някои от заседанията, могат да се провеждат в друго населено място в общината.

Чл.31. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако в залата присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Ако преди началото на гласуването група на общински съветници или общински съветник изразят съмнение, че няма кворум, председателят разпорежда да се извърши преброяване на присъстващите в залата съветници.

(4) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

Чл. 32. Заседанията на Общинския съвет и неговите комисии са открити. По изключение съветът може да реши отделни заседания да са закрити.

Чл. 33. (1) Предложение за закрито заседание може да направи председателят на Общинския съвет, като бъде обявен въпроса, който ще се обсъжда на закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито. Такова предложение може да направи и всеки общински съветник.

(2) При постъпило предложение по предходната алинея, председателят поканва външните лица да напуснат залата, след което се изслушва подробна мотивировка от вносителя на предложението за провеждане на закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито. Решението се приема с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл. 34. Председателят на ОбС дава думата за изказване на общинските съветници.

(1) Общинският съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(2) Думата се иска от място с вдигната ръка, или предварителна заявка.

(3) Председателят съставя списък на желаещите да се изкажат и определя реда на ораторите, съобразно поредността на постъпилите заявки.

Чл. 35. (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието, включително:

1. за прекратяване на заседанието;
2. за отлагане на заседанието или някои точки от него;
3. за отлагане на разискванията;
4. за прекратяване на разискванията и др.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 36. Общинският съветник не може да говори по същество по един и същи въпрос повече от един път, освен при необходимост за изясняване на въпроса.

Чл. 37. Ако ораторът се отклонява от обсъжданата тема, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му отнема думата.

Чл. 38 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата се прави веднага след изказването на общинския съветник, кмета, зам.кметовете, секретаря на общината, вносителя на обсъждания въпрос и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 2 реплики;

(4) Не се допуска реплика на репликата.

(5) След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор до две минути.

Чл.39. (1) Отделният оратор има право за изказване до 10 минути, ако на заседанието не се приеме друг регламент.

(2) След предупреждение към оратора за превишаване на времето, председателят му отнема думата.

(3) Група съветници или техен представител имат право на политически декларации само в началото на заседанието.

(4) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно, личното обяснение се прави в края на заседанието.

Чл.40. Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени.

Чл.41. (1) В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването на предложението думата се дава на още един общински съветник, който не е съгласен с него.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има представители на групите съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на един общински съветник на всяка от тях.

чл.42 (1) Гласуването се извършва при следния ред:

1. предложение за отхвърляне на решението;

2. предложение за отлагане за следващото заседание;

3. предложение за изменение или допълнение на предложеното от вносителя решение;

4. предложение на вносителя.

Чл.43. Председателят на Общинския съвет въдворява ред и тишина сред присъстващите на заседанието и може да разпорежи отделни граждани да бъдат отстранени от заседанието.

Чл.44. (1) При шум или безредие, с които се пречи на работата на общинските съветници, или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) По искане на група на общинските съветници, председателят прекъсва заседанието за определено време, но не повече от 20 минути и само веднъж през цялото заседание за всяка политическа група.

(3) Общинските съветници, кметовете, зам.кметовете, секретарят и кметските наместници нямат право да отправят лични нападки, оскърбителни думи или

заплахи против други общински съветници и други участници в заседанието и да нарушават реда на заседанието.

(4) По отношение на общинските съветници, председателят може да налага следните дисциплинарни наказания: Напомняне; Забележка; Отнемане на думата; Отстраняване от заседанието.

1.Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

2.Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха и продължава да нарушава реда.

3.Председателят на ОбС отнема думата на общински съветник, който:

- по време на изказването си има наложени две от предвидените по ал.4 т. 1 и 2 от правилника дисциплинарни наказания;

- след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

4. Председателят на ОбС може да отстрани от заседанието общински съветник, който:

-възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

- продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.45. Заседание може да бъде отложено с решение на Общинския съвет.

Чл.46. По преценка председателят на Общинския съвет може да покани и други лица за участие в заседание на Общинския съвет, от чиято компетентност са разглежданите и поставени в дневния ред въпроси.

Чл.47. (1) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(2) Гражданите могат да се изказват, след даване на съгласие от Общинския съвет, което става с явно гласуване след постъпване на искането за това, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок определени в глава 9-та на настоящия правилник.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.48. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържали се”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1.чрез вдигане на ръка;

2.чрез система за електронно гласуване;

3.чрез системата за електронно гласуване и поименно записване в протокола;

4.поименно – чрез полагане на подпис върху предварително подготвен проект за решение,когато се касае за решаване на спешни въпроси.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетина по определен образец като се осигурява кабина и се избира комисия по произвеждане на избора. Резултатът от гласуването се обявява от председателя на комисията.

(4) Общинските съветници имат право на обяснение на вот след като приключи гласуването.

Чл.49. Общинският съвет с решение приема гласуването да бъде явно, поименно или тайно предложение за поименно или тайно гласуване може да се направи от всеки общински съветник или от група общински съветници . Предложението се поставя на гласуване без разискване, като се изслушва по един съветник от политическа група, който не е съгласен с предложението.

Чл.50. Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване. То започва веднага след обявяването му. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.51. Направените предложения за изменение и допълнение на решение се гласуват по реда на тяхното постъпване.

Чл.52 (1) Предложението се счита за прието, когато за него са гласували повече от половината от присъстващите съветници, с изключение на решения по реда на чл.21, ал.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл.21а ал.3 от ЗМСМА.

(2) В случай, че гласовете се разпределят по равно, решението се счита за не прието, подлага се на повторно гласуване и ако се повтори същият резултат, се отлага за следващото заседание.

Чл.53. Когато протичането на гласуването или резултата от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи, то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторното гласуване, е окончателен.

Чл.54. Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(1) Решенията на Общинския съвет по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20, по чл.21а, ал.3 и по чл.42, ал.4, 5 и 6 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно, съгласно чл.11 ал.2 от настоящия Правилник.

(2) Решенията на ОбС по чл.21 ал.1 т.6,7,8,9,10,14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(3) Решенията се обявяват на населението.

(4) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

(5) Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния Административен съд.

(6) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния Административен съд и да иска спиране изпълнение на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново

обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на ОбС и на неговите комисии /чл.45 ал.5 от ЗМСМА/.

(7) Процедурата по ал.4 и ал.6 се изпълнява на основание чл.45 ал.6, 7, 8, 9, 10 и 11 от ЗМСМА.

(8) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на ОбС и кмета на общината се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

(9) Председателят на ОбС изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението от общината чрез средствата за масово осведомяване, Интернет страницата на общината и по друг подходящ начин.

Чл.55. (1) За заседанията на Общинския съвет се води протокол в стенографски дневник, който се подписва в деня след приключването на заседанието или най-късно на другия ден от председателя на съвета. Стенографският дневник се води от определено лице от общинската администрация.

(2) Стенографският дневник отразява пълно заседанията на Общинския съвет по реда и начина, по който са протекли.

Чл.56. За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол (стенограма). Съветниците имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да искат поправка в него. При спор, въпросът се решава на следващото заседание.

Чл.57. Поправки и очевидни фактически грешки в приетите от Общинския съвет документи, решения и други се извършват от председателя на Общинския съвет и чрез прегласуване на същото или в друго заседание.

Чл.58. На заседанията се осигуряват два микрофона и се прави звукозапис. Записите се пазят до края на мандата и се съхраняват в звеното по осигуряване работата на ОбС. Изказванията се правят по микрофон от трибуната.

Чл.59. Ежегодно ОбС провежда тържествено заседание във връзка и преди празника на община Добричка.

Глава шеста

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.60. Общинският съвет избира от състава на общинските съветници постоянни и временни комисии по различни направления на своята дейност. В работата си комисиите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.61. (1) След предварителни проучвания със съветници, представители на политическите сили, избрани в Общинския съвет, председателят на Общинския съвет внася за обсъждане в заседания на ОбС броя на ПК, обекта на тяхното действие, числеността, състава и ръководството на всяка комисия, съобразно характера и предмета на тяхната дейност, съобразени със структурата на общинската администрация.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три ПК и да бъдат председатели само на една от тях.

(3) Общинският съвет избира състава на ПК и техните ръководства, според професионалната подготовка и личното желание на общинския съветник. Изборът се извършва с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.62. (1) Общинският съвет изгражда ПК по направления и дейност, както следва:

1.ПК по финанси и бюджет, икономическа и инвестиционна политика, регионална политика, евроинтеграция и международно сътрудничество.

2.ПК по образование, здравеопазване, трудова заетост и социални дейности.

3.ПК по култура, младежки дейности, вероизповедания, спорт и туризъм.

4.ПК по местно самоуправление, обществен ред, сигурност и законност.

5.(**изм.- решение № 9/15.12.11г.**) ПК по земеделие, екология, услуги, транспорт.

6.(**доп.- решение № 9/15.12.11г.**) ПК по общинска собственост, устройство на територията и строителството.

7.ПК по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на ПК.

Чл.63. (1)Ръководството на всяка Постоянна комисия се състои от председател, зам.председател и секретар;

(2) Членове на ръководството на ПК могат да бъдат само съветници;

(3) Предсрочно освобождаване на председател на ПК става:

1. по негова лична молба;

2. с решение на Общинския съвет, по предложение на 1/3 от членовете на ПК или председателя на съвета.

(4) При освобождаване на председател на ПК по ал.3 т.1 молбата не се обсъжда, а се гласува веднага. Избирането на нов председател на ПК става на същото заседание, което гласува освобождаването на председателя на ПК.

(5) Освобождаването на председател на ПК по т.2 става при несправяне с работата и системното ѝ неизпълнение за повече от три месеца. Редът за освобождаването и избирането на нов председател става на същото заседание, когато е направено предложението.

(6) Ръководството на ПК:

1. Организира работата и заседанията на ПК;

2. Поддържа връзки и координира дейността на комисията с председателя на Общинския съвет и останалите постоянни и временни комисии.

Чл.64. (1) ПК имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения пред Общинския съвет за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет;

4. Да извършват проверки в населените места от общината по въпроси, отнасящи се до предмета на тяхната дейност;

5. ПК разглеждат доклади, информации, отчети и др. от кмета на общината, зам. кметовете, кметовете на населени места, кметските наместници и ръководителите на други органи и организации, имащи взаимоотношения с дейността на общината. Извършват проверки по молби и сигнали на гражданите и по тяхно решение.

Чл.65.(1) ПК се свикват на заседание по инициатива на председателя на Общинския съвет, от техните председатели или по искане на повече от половината от нейните членове, като за целта се изготвя график, одобрен от Председателя на ОбС.

(2) При обсъждане на проекти и др. материали в комисията, вносителят или негов представител присъства на заседанието и дава необходимите разяснения;

Чл.66. ПК заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

Чл.67. (1) ПК могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема по отделно или общо решение по обсъждания въпрос.

(3) При различни становища, всяка комисия прави свои съдоклади пред ОбС.

Чл.68.(1) По разглежданите въпроси комисииите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в ОбС и на съответните заинтересовани лица. В тях се отразяват различните становища по проблема и мнозинството, с което е взето окончателното решение.

(2) ПК могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.69. На заседанието на ПК се води протокол, който се подписва от председателя и водещия протокола. Общинските съветници, които не са членове на съответната ПК, могат да участват в заседанията ѝ без право на гласуване.

Чл.70. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод за подготовка, проучване и проверки на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(3) Правилата за работа на ПК се прилагат и за работа на временните комисии.

(4) В работата си ПК и ВК могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Глава седма

ГРУПИ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.71. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е трима съветника.

(3) Ако броят на членовете в една група на общинските съветници спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(4) Групите на общинските съветници осъществяват своята дейност въз основа на клетвената декларация.

Чл.72. Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.73.(1) Всяка група представя в Общинския съвет решение за образуването си, списък на членовете на групата и ръководствата ѝ. Решението и списъка се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява състава и ръководствата на групите на общинските съветници.

(3) За промените в състава на групите съветници и техните ръководства се уведомява председателят на Общинския съвет.

Чл.74.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството в групата, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с наредбите в този Правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на ОбС.

Чл.75 (1) При напускане на група или изключване от състава ѝ общинският съветник губи мястото си в комисиите като председател на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(2) Общинският съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(3) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

Глава осма

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ И ДРУГИТЕ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.76. Взаимодействията между Общинския съвет, кмета на общината, постоянните комисии и други органи и организации се осъществяват съобразно изискванията на ЗМСМА.

Чл.77. Кметът на общината участва в заседанията на Постоянните комисии и на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

Чл.78. Кметовете на населени места и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват

задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

Чл.79. (1) Кметът на общината или заместващият го на заседанието на Общинския съвет имат право да вземат думата всеки път, когато я поискат.

(2) Заместник кметовете и секретаря на общината имат право да вземат думата, когато са вносители на докладни записки, информации, отчети и други.

Чл.80.(1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат в последния четвъртък на месеца.

(2) Основните въпроси, които ще се обсъждат на заседания през годината, да се предоставят на общинските съветници, постоянните комисии, кмета на общината и другите органи и организации, които трябва да внесат материали за обсъждане в Общинския съвет.

Чл.81. Материалите /проекти и др./, които ще се обсъждат в Общинския съвет и постоянните комисии се отправят /предоставят/ до председателя на Общинския съвет и се регистрират в Общинския съвет 10 дни преди провеждането на заседанието на Общинския съвет. Ако не се предоставят в определения срок, остават за следващото заседание.

Чл.82.(1) Председателят на Общинския съвет в двудневен срок определя комисията, която ще обсъжда и внася предложение по предоставен материал за обсъждане в Общинския съвет.

1.Определената от председателя или ОбС комисия организира и координира обсъждането на материала / доклад, отчет, докладна записка, проект и др./, следи за спазване на сроковете и подготовката на основния доклад на заседанието на ОбС.

2.Възражения по разпределянето на материалите от председателя на ОбС,могат да се правят от заинтересованите ПК и отделни съветници пред председателя на ОбС в тридневен срок от получаване на разпределението.

Чл.83.(1) Постоянните комисии обсъждат материалитеq извършват проверки в населените места и депозират своите мотивирани доклади /предложения/ по тях при председателя на Общинския съвет не по-късно от 3 дни след разглеждането им в комисията.

(2) По предложение на съответната комисия срокът по ал.1 може да бъде удължен с разрешение на председателя на Общинския съвет.

Чл.84. (1) В своите доклади общинската администрация, комисииите и други органи и организации се произнасят по необходимостта, целесъобразността и финансовото осигуряване на проекта, предложенията, докладната записка и др. Постоянните комисии правят мотивирано предложение до Общинския съвет да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменение и допълнение, или да го отхвърли. Всеки материал /проект, докладна записка, отчет, информация и др./ да съдържа предложение от вносителя за решение от Общинския съвет.

Чл.85. Общинските съветници могат писмено да правят предложения по отделни текстове на материалите, които предават на председателя на Общинския съвет или на ПК.

Чл.86.(1) Когато счете за необходимо, Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща в съответната ПК.

(2) Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, ако Общинският съвет не реши друго.

(3) Общинският съвет може да организира публични обсъждания и проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

Чл.87. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането му в заседание на ПК или ОбС.

Чл.88. (1) В срок от 7 дни след провеждане на заседанието на Общинския съвет справка с решенията се изпраща на Областния управител, Кмета на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници, както и на вносителите на материали и други органи и организации, за които се отнасят решенията.

(2) За приетите от ОбС решения се издават заверени преписи /служебно или срещу заплащане/ съгласно Наредба № 8 на ОбС.

Глава девета **КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.89.(1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината издадени в изпълнение на актовете на ОбС.

(2) Кметът на общината изпраща на ОбС административните актове, както договорите и техните допълнения и изменения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на ОбС и внася в ОбС отчет за изпълнението им два пъти годишно.

Чл.90. Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питанияя.

Чл.91.(1) Общинските съветници могат да отправят до председателя на Общинския съвет, кмета на общината, зам.кметовете, секретаря, и кметовете на населени места и кметски наместници питания, които имат актуален характер в писмена и устна форма. На питанията отговарят тези, към които са отправени.

(2) Питанията трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само въпроси, свързани с проблеми от компетентността на общинската администрация.

Чл.92.(1) Питанията се предават на председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 24 часа преди началото на заседанието, които се завеждат в деловодството на ОбС. Председателят съобщава за постъпилите питания на първото заседание на съвета след тяхното депозиране в ОбС.

(2) Председателят на Общинския съвет своевременно уведомява и предава в писмен вид постъпилото питане на кмета на общината.

Чл.93. Питането се сема от дневния ред, когато общинският съветник, който го е направил, отсъства от заседанието на Общинския съвет.

Чл.94. Общинските съветници могат до получаване на отговора да оттеглят своите питания с писмено искане.

Чл.95. След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 3 минути пред общинските съветници.

Чл.96.(1) Кметът на общината или лицата, към които са отправени питанията, дават лично устен или писмен отговор, съгласно чл.20, ал.1, т.4 изречение второ на настоящия Правилник. Отговарящият на питането може да иска удължаване на срока за отговора до следващото заседание.

(2) След отговора на питането общинският съветник, който го е направил, има право да зададе въпроси за уточняване.

(3) По отговора на питането не се провеждат разисквания.

(4) Последен има право на реплика общинският съветник, направил питането, в която заявява, дали е доволен от отговора.

Чл.97.(1) Когато се получи писмен отговор на питането, председателят съобщава това на следващото заседание на Общинския съвет и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е направил.

(2) Общинският съветник, получил писмен отговор на питането, може да поиска устен отговор.

Глава десета **КМЕТ НА НАСЕЛЕНО МЯСТО**

Чл.98.(1) Пълномощията на кмета на населено място възникват от полагането на клетвата по чл.32 ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват на основание чл.42 от същия Закон.

(2) Кметът организира и ръководи цялостната дейност на кметството и изпълнява задачи, предвидени в ЗМСМА:

1. Свиква общото събрание на населението по реда на закона за допитване до народа. По решение на общото събрание на населението в кметствата могат да се избират кметски съветници, при условията и ред определен с Правилника по чл.21 ал.3 от ЗМСМА.

- Гласуването може да бъде явно или тайно.
- За избрани се считат тези, получили най-много гласове от общия брой на присъстващите.

Те подпомагат кмета при изпълнение на функциите му по чл.46 от ЗМСМА.

2. Разработва програма за строителство на обществени обекти за благоустрояване и хигиенизиране на населеното място и я предлага на общо събрание на населението за обсъждане и утвърждаване. Програмата да бъде съобразена със средствата, осигурени от общинския бюджет, спонсори и др. източници.

Контролира и отчита пред населението изпълнението на приетата програма.

3. Организира и контролира събирането и извозването на сметта, както и почистването на площадите, улиците и тротоарите.

4. Съгласува с търговските организации и фирми изграждането на търговската мрежа в населеното място.

5. Съгласува с кмета на общината работното време на заведенията за търговия, хранене и услуги и контролира неговото спазване в съответствие с Наредбата на ОбС за търговска дейност.

6. Осъществява контрол върху дейността на звената, свързани с търговското и битовото обслужване на населението в кметството.

7. Съдейства за създаване на предприятия, цехове, фирми и други организации за обслужване на населението и разкриване на нови работни места.

8. Съдейства на учебните заведения и читалища за поддържане и разширяване на материалната база за обучение и обогатяване на културната дейност.

9. Съдейства на училищните ръководства за обхващането на всички деца до 16-годишна възраст, подлежащи на задължително обучение, както и подобряване на условията за столово хранене, спортна база и транспорт на учениците и учителите.

10. Организира изграждането и функционирането на детските градини и посещаемостта на децата в тях.

11. Съдейства на заведенията и органите на здравеопазването в населеното място: за поддържането на материалната база собственост на общината, за спазване на хигиенни изисквания от населението, от предприятията, фирми, организации и учреждения; за битово устройване на лекарите и другите медицински работници. Съдейства за функциониране на социалния патронаж и социална защита на населението.

12. Взема мерки /самостоятелно или с органите по опазване на околната среда/ срещу нарушенията на екологичните изисквания и нормативи.

13. Организира гражданската регистрация, административното и техническо обслужване на населението. Води регистрите на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.

Регистрира жалбите, молбите, сигналите и предложенията на гражданите и организира тяхното проучване и решаване.

Организира празнично-обредната дейност в кметството и съдейства за осъществяването на религиозните обреди и празници.

14. Осигурява съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред, безопасността на движението, защитата на собствеността и неприкосновеността на гражданите. Има правомощията по чл.61,63,68,69,71,72 и 74 от Закона на МВР на съответната територия до пристигането на съответния орган. За констатирани нарушения, съставя актове.

15. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии.

16. Организира местната противопожарна охрана.

17. Отговаря за стопанисването на мерата, водите и другите обекти общинска собственост определени от ОбС, намиращи се в землището на селото, с изключение на онези, които са предадени за стопанисване от органите на общината и Общинския съвет на други органи.

18. Отчита засетите площи, отглежданите бройки животни и произведената селскостопанска продукция на територията на кметството. Сигнализира пред общинската администрация за земите, които не се използват по предназначение.

19. Съдейства и контролира приложението на нормативните актове, уреждащи въпросите на земеползването и провеждането на аграрната реформа.

20. Следи и контролира законността на строителството на територията на селото и землището.

21. Организира изпълнението на решенията на Общинския съвет, актовете на кмета на общината, както и приложенията на законите и актовете на правителството на територията на кметството.

22. Осигурява организационно-техническата подготовка и провеждането на редовни и частични избори, както и на референдуми.

23. Съдейства на общината при организиране и провеждане преброяването на населението.

24. Назначава и освобождава служителите в кметството в съответствие с утвърдената от Общинския съвет численост и структура, които подпомагат неговата дейност и носи персонална и финансова отговорност за назначенията и уволненията.

25. Изпълнява бюджета и отговаря за събирането на приходите в общинския бюджет в частта му за кметството. Организира и следи за правилното изразходване на предвидените за кметството средства.

26. От бюджета на населеното място се финансира провеждането на благоустройствени и комунални мероприятия, ремонта и поддържането на материалната база на здравните служби и участъци, училищата, читалищата и детските градини. Разходите за издръжка на персонала им и издръжка на администрацията в населеното място се осъществяват съгласно съответните нормативни разпоредби.

27. Съдейства на органите на приходната администрация за събиране на приходите от населението, предприятията, фирмите и др. на територията на населеното място.

28. За изграждане, реконструкция и модернизация на обекти от местно значение, гражданите от отделното населено място могат да участват със средства. Средствата, събрани по този ред, се използват целево само за определените обекти и се отчитат само пред общото събрание.

29. В изпълнение на своите правомощия, кметът на населеното място издава заповеди.

30. Организира и следи за изпълнението на приетите от Общинския съвет Наредби, програми и др. актове.

(3) Кметовете на населени места могат да участват в заседанията на Постоянните комисии и на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места, на които са кметове.

Чл.99. Кметът на населеното място, съгласувано с кмета на общината, определя лицето, което ще го замества при неговото отсъствие.

Чл.100. (1) Кметовете на кметства не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни,

управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

(2) В едномесечен срок от приемане на настоящия Правилник кметовете попълват декларация, че са изпълнили условията по ал.1.

Чл.101.(1) На кметовете на кметства могат да бъдат възлагани и други функции със закон или друг нормативен акт, както и с Правилника по чл.21 ал.3 от ЗМСМА в зависимост от конкретните особености на общината или кметствата.

Глава единадесета

КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Чл.102 Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място.

Чл.103.(1) Кметът на общината назначава и освобождава кметските наместници.

(2) Пълномощията на кметския наместник възникват от деня на назначаването му и се прекратяват с неговото освобождаване. Те се обявяват на първото заседание на Общинския съвет след назначаването им.

(3) Пълномощията на кметските наместници се определят от ОбС.

Чл.104. Кметският наместник:

1.Организира и ръководи цялостната дейност в населеното място в изпълнение задачите, възложени му от Общинския съвет, кмета на общината и решенията на ОбС.

2. Свиква общото събрание на населението.

3. Организира и контролира събирането и извозването на сметта, както и почистването на площадите, улиците и тротоарите.

4. Съгласува с кмета на общината работното време на заведенията за търговия, хранене и услуги и контролира неговото спазване, в съответствие с Наредбата на ОбС за търговска дейност.

5. Осъществява контрол върху дейността на звената, свързани с търговското и битовото обслужване на населението в населеното място.

6. Съдейства за създаване на предприятия, цехове, фирми и други организации за обслужване на населението и разкриване на нови работни места.

7. Съдейства на учебните заведения и читалища за поддържане и разширяване на материалната база за обучение и обогатяване на културната дейност.

8. Съдейства на училищните ръководства за обхващането на всички деца до 16-годишна възраст, подлежащи на задължително обучение, както и подобряване на условията за столово хранене, спортна база и транспорт на учениците и учителите.

9. Организира изграждането и функционирането на детските градини и посещаемостта на децата в тях.

10. Съдейства на заведенията и органите на здравеопазването в населеното място: за поддържането на материалната база собственост на общината, за спазване на хигиенни изисквания от населението, от предприятията, фирми, организации и учреждения; за битово устройване на лекарите и другите медицински работници.

Съдейства за функциониране на социалния патронаж и социалната защита на населението.

11. Организира гражданската регистрация, административното и техническо обслужване на населението. Води регистрите на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.

Регистрира жалбите, молбите, сигналите и предложенията на гражданите и организира тяхното проучване и решаване.

Организира празнично-обредната дейност в населеното място и съдейства за осъществяването на религиозните обреди и празници.

12. Осигурява съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред, безопасността на движението, защитата на собствеността и неприкосновеността на гражданите на съответната територия, съгласно чл.61,63,68,69,71,72 и 74 от Закона за МВР на съответната територия до пристигането на полицейския орган. За констатирани нарушения, съставя актове.

13. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии.

14. Организира местната противопожарна охрана.

15. Отговаря за стопанисването на мерата, водите и другите обекти общинска собственост определени от ОбС, намиращи се в землището на селото, с изключение на онези, които са предадени за стопанисване от органите на общината и ОбС на други органи.

16. Отчита засетите площи, отглежданите бройки животни и произведената селскостопанска продукция на територията на населеното място. Сигнализира пред общинската администрация за земите, които не се използват по предназначение.

17. Съдейства и контролира приложението на нормативните актове, уреждащи въпросите на земеползването и провеждането на аграрната реформа.

18. Следи и контролира законността на строителството на територията на селото и землището.

19. Организира изпълнението решенията на Общинския съвет, актовете на кмета на общината, както и приложенията на законите и актовете на правителството на територията на населеното място.

20. Осигурява организационно-техническата подготовка и провеждането на редовни и частични избори, както и на референдуми.

21. Съдейства на общината при организиране и провеждане преброяването на населението.

22. Отговаря за събирането на приходите от населението, предприятията, фирмите и др. на територията на населеното място.

За изграждане, реконструкция и модернизация на обекти от местно значение, гражданите на отделното населено място могат да участват със средства.

Средствата, събрани по този ред се използват целево само за определените обекти и се отчитат пред общото събрание.

23.Организира и следи за изпълнението на приетите от Общинския съвет Наредби, програми, и др.актове.

Чл.105.(1) Кметските наместници могат да участват в заседанията на Постоянните комисии и на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места, където работят;

(2) На кметските наместници могат да бъдат възлагани и други функции със закон или друг нормативен акт, както и с Правилника по чл.21 ал.3 от ЗМСМА.

Чл.106.(1) Кметските наместници не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им;

(2) При назначаването им попълват декларация, че са изпълнили условията на предходната алинея.

Глава дванадесета **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Чл.107.(1) Общината и Общинския съвет могат да си сътрудничат с други общини и области в страната, с юридически или физически лица, и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области, чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

(3) За постигане на целите по ал.2 Общинският съвет може да провежда съвместни сесии с други Общински съвети и изнесени заседания в други общини.

(4) Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са: доброволност; взаимен интерес; активен избор; гъвкавост и динамичност, прозрачност и отговорност.

(5) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от ОбС, като се спазват изискванията на чл.61 ал.2 от ЗМСМА.

Чл.108. Проектите или споразуменията за сдружаване по предложение на общинската администрация се обсъждат и решават в ПК с участието на кмета на общината, като в тях се уточнява материята и предмета на договаряне, които се утвърждават от Общинския съвет.

Чл.109. Предложения за изпращане на делегации на ОбС и общината в чужбина, както и приемане на чужди делегации се решават по реда на чл.107 от настоящия правилник.

Чл.110. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Добричка с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.111. Общинският съвет ратифицира всички договори или споразумения на общината по глава дванадесета от Правилника, сключени с всички териториални единици или общности в страната и в чужбина.

Чл.112. В рамките на следващото заседание на Общинския съвет ръководителите на делегациите представят отчет за дейността си по време на посещението на делегацията /писмен и устен/.

Глава тринадесета **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.113. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет и взаимодействието с общинската администрация се приема на едно четене, с явно гласуване с мнозинство по чл.27 ал.3 от ЗМСМА.

Чл.114. Правилникът може да се променя и допълва през мандата. Промените се приемат при условията на чл.112.

Чл.115. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му и е в сила до приемането на нов Правилник.

Правилникът е приет с Решение №3 от заседание на Общинския съвет, проведено на 01.12.2011 г. и отменя Правилника по чл.21 ал.3 утвърден с решение № 6 от заседание на ОбС проведено на 20.12.2007 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: _____/п/_____
Д-р Даниела Йорданова